

תאריך עדכון:  
01/12/2024



מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

# מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון

## במעונות המשרד

בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים

עמוד 1, מתוך 116 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.00 (עודכן ידנית: 22/08/2024)



ל' חשון תשפ"ה  
01 דצמבר 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1673/2024	מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד	בתוקף עד ליום 01/08/2025

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
5. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#).
6. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, עמידה ברישום מקצועי, ניסיון מעשי מוכח באספקת שירותי גינון בשלושה אתרים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
7. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
8. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
9. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
10. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-12/01/2025 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א", ה-02/02/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
12. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום א', ה-22/12/2024, בשעה 12:00**.
15. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום א', ה-12/01/2025**.

עמוד 2, מתוך 116 עמודים





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>1. כללי</b>
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
8	1.4 תוקף מכרז המסגרת
9	1.5 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית
10	1.6 התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית
<b>11</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום מתן השירות
11	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
11	2.4 מהות השירות
15	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
15	2.6 דרישות כוח אדם
17	2.7 דרישות ציוד
<b>20</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
20	3.1 תנאי סף כלליים
21	3.2 תנאי סף ספציפיים
23	3.3 דרישות נוספות
<b>25</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
25	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
25	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
30	4.3 שלב ג': היכללות ברשימת הספקים
31	4.4 שלב ד': אספקת השירותים
<b>32</b>	<b>5. שונות</b>
32	5.1 קבלת עדכונים
32	5.2 שאלות הבהרה והערות





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

33	הגשת ההצעה	.5.3
36	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
37	תוקף ההצעה	.5.5
37	ניהול מכרז המסגרת	.5.6
39	חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים	.5.7
40	זכויותיו של המשרד	.5.8
42	הארכת מועדים	.5.9
42	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.10
42	פרסום ההתקשרות	.5.11
43	סמכות השיפוט	.5.12
<b>44</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>45</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
45	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
45	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
46	פרטי המציע	נספח א'
49	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
50	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
51	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
52	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ה'
53	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ו'
57	חלקים חסויים בהצעה	נספח ז'
58	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח ח'
59	הסכם מסגרת	נספח ט'
77	שמירת סודיות	נספח ט"א'
78	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח ט"ב'
79	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ט"ג'
80	נספח הצמדה	נספח ט"ד'
81	טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח ט"ה'
83	נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני – דוגמה בלבד	נספח י'
116	הצהרת המציע בדבר קבלת כול מסמכי המכרז	נספח יא'





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום א', ה-22/12/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום א', ה-12/01/2025	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום א', ה-12/01/2025 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום א", ה-02/02/2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 01/08/2025	מועד תוקף ההצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף מנהל ומשק במוסדות, מבקש לקבל הצעות למכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד.

1.2.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך רשימה זו ייבחרו הספקים שיספקו שירותי גינון במעונות המשרד כמפורט בסעיף 2.

1.2.3. השירותים יינתנו במעונות הבאים:

מספר	שם המעון	כתובת המעון	שטח הגינון בדונם
1	מעון רוחמה	כפר סבא	כ-14 דונם
2	מעון כפר נחמן	רעננה	כ-18 דונם
3	מעון לבצלר	הרצליה	כ-7 דונם
4	מעון חברת נעורים	תל מונד	כ-60 דונם
5	מעון שקמה	רעננה	כ-30 דונם
6	מעון טללים	דימונה	כ-8 דונם
7	מעון נווה מנשה	ד.נ מנשה חדרה	כ-37 דונם
8	מעון נופים	מושבה מגדל	כ-18 דונם
9	מעון עתידות	עכו	כ-20 דונם
10	מעון מסילה	ירושלים	כ-4 דונם
11	מעון גלעם	קריית אתא	כ-17 דונם

עמוד 5, מתוך 116 עמודים





מספר	שם המעון	כתובת המעון	שטח הגיבון בדונם
12	מעון אחווה	עכו	כ-15 דונם
13	מעון נוף הרים	ירכא	כ-2 דונם
14	מעון בית הנער	מושב עין ורד	כ-6.5 דונם
15	מעון נווה חורש	חדרה	כ-12 דונם
16	מעון נכים נתניה	נתניה	כ-4 דונם
	מעון משכנות ירושלים	ירושלים	כ-1/3 דונם*
17	מעון צופיה	יבנה	כ-18 דונם
18	מעון מצפה ים	הרצליה	כ-7 דונם

\* כיום אין גינה במעון משכנות ירושלים. כאשר תוקם גינה המשרד יבקש שירותי אחזקה עבודה.

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים לעניין שטח הגיבון המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –

1.2.6.1 שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת. המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 למכרז.

1.2.6.2 שלב שני: בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת. ספקי מכרז מסגרת יידרשו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית. דוגמא לפנייה פרטנית מצ"ב כנספח י'.

1.2.7 ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז, לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 בנושא מכרז מסגרת.





- 1.2.8. בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:
- 1.2.8.1. בשלב ראשון, יבדקו המציעים המעוניינים להיכלל ברשימת הספקים ותיווצר רשימת ספקים מעודכנת, הכוללת את הספקים שיתווספו מכוח מכרז זה.
- 1.2.8.2. בשלב שני, יבדקו ההצעות של הספקים ביחס למפורט בפנייה הפרטנית.
- 1.2.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הודעה על האפשרות להתווסף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכול הדרישות במכרז זה ולאחר שאושר על ידי ועדת המכרזים והרכישות המשרדית.
- 1.2.10. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כול תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.11. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכול הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככול שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. ככול מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כול נספחיו (נספח ט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף מנהל ומשק במוסדות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכול הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכול מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ספק מכרז מסגרת"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
"שטחי גיבון"	שטחים מעובדים הכוללים מדשאות, עצי נוי וצמחיה אשר דורשים אחזקה שוטפת הכוללת לפחות גיזום, דישון והשקיה;
"שטחי בור"	שטחים עזובים אשר אינם מעובדים ואשר לא נעשה בהם כל שימוש;
"שירותים", "שירות"	אספקת שירותי גיבון למעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

#### 1.4. תוקף מכרז המסגרת

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד

עמוד 8, מתוך 116 עמודים





העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.4.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכול הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכול הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ט'5, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כול המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.4.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.4.6 במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המציע.

1.4.7 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

1.5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.6.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.

1.5.2 תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית.

1.5.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.





## 1.6. התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה בפנייה הפרטנית.
- 1.6.2. על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד ולפי המפורט בפנייה הפרטנית. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.6.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ט'5, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.6.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה שנקבעה בפנייה הפרטנית, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.6.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת החתימה על ההסכם, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ככול ונקבעו כאלה במסגרת הפנייה הפרטנית.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לרמת הדרישות המפורטת, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי ([מפרט כללי לגינון והשקיה פרק 41.5 בהוצאת משרד הביטחון, כפי שמתעדכן מעת לעת](#)).
- 2.1.2. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום מתן השירות

השירות יינתן בכל רחבי הארץ במעונות השונים באגף ובהתאם לקבוע בפניה הפרטנית.

### 2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. שעות העבודה בהן רשאי הספק לבצע את העבודות יתואמו עם מנהל המעון לפי אילוצי כל מעון ומעון.
- 2.3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי העבודה תימדד במדדים של תפוקות ועל הספק לדאוג כי כלל השירותים בכלל המעונות בהן זכה יסופקו בצורה שלמה ומלאה כמפורט בסעיף 2.4 למכרז.
- 2.3.3. עוד מובהר כי באם יהיו - לאחר שעות העבודה המתואמות - תקלות ותיקונים דחופים, המוגדרים ע"י מנהל המעון ככאלה, מתחייב הספק להתחיל בתיקונם במעון באופן מיידי מקבלת ההודעה מהמעון. הספק לא ייתן שירותי גינון למעון לאחר שעות העבודה המתואמות, ללא אישור מראש של מנהל המעון, או מי מטעמו.
- 2.3.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של דיירי המעונות.

### 2.4. מהות השירות

#### 2.4.1. כללי





- 2.4.1.1. את העבודות יבצע הספק על ידי פועליו, והוא אחראי לטיפול הגן ולהחזרתו במצב נקי ותקין. העבודות יבוצעו בהתאם להנחיות כלליות מוקדמות ו/או הוראות אשר יינתנו מפעם לפעם על ידי הנהלת המעון.
- 2.4.1.2. ניהול העבודה בשטח יהיה באופן רציף באמצעות הספק עצמו או באמצעות מנהל עבודה מטעמו.
- מובהר כי על מנהל העבודה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.6.6.1 להלן.**
- 2.4.1.3. הספק, או המועסקים על ידו, או העובדים מטעמו יהיו בעלי ידע כללי בגינון ותחזוקת מערכות.
- 2.4.1.4. הספק, או העובדים מטעמו, או המועסקים על ידו יפעלו בפיקוח ותאום עם מנהל המעון/היחידה ו/או מרכז המשק ו/או עובדי המשרד המוסמכים לכך, בכל הקשור לבצוע עבודות הגינון.
- 2.4.1.5. כל כלי העבודה הדרושים לביצוע העבודות יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.
- 2.4.1.6. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות בגן של המעון על כל שטחי הגינון שבו, בכל עונות השנה, בצורה מקצועית ויסודית, אשר כוללות את כל העבודות המפורטות להלן:

**2.4.2. מדשאות**

- 2.4.2.1. כיסוח - פעם אחת בשבועיים לפחות.
- 2.4.2.2. החזקת שפות דשא ישרות.
- 2.4.2.3. השקייה סדירה.
- 2.4.2.4. פעולות הדברה נגד עשבי בר, מזיקים ומחלות.
- 2.4.2.5. זיבול ודישון.
- 2.4.2.6. שתילת מילואים של קרחות בדשאים.
- 2.4.2.7. הדשא צריך להראות בכל עת נקי ומטופח.

**2.4.3. פרחים וצמחי כסוי**





- 2.4.3.1. טיפול והחזקה של פרחים רב שנתיים וצמחי כסוי באורח שוטף (כולל שתילות מלואים).
- 2.4.3.2. השקייה סדירה.
- 2.4.3.3. עידור, קלטור ניכוש.
- 2.4.3.4. גיזום יישר ועיצוב.
- 2.4.3.5. פעולות הדברה נגד עשבי בר, מזיקים ומחלות.
- 2.4.3.6. זיבול ודישון.
- 2.4.3.7. כל טיפול הדרוש להחזקה נאותה של הצמחים הנ"ל והשטח בכל עת (כולל שתילת מילואים).

#### 2.4.4 שיחים וורדים

- 2.4.4.1. גיזום ועיצוב (כולל כל טיפול סניטארי)
- 2.4.4.2. עידור וניכוש.
- 2.4.4.3. זיבול ודישון.
- 2.4.4.4. השקייה סדירה.
- 2.4.4.5. פעולות הדברה נגד עשבי בר, מזיקים ומחלות.
- 2.4.4.6. כל טיפול הדרוש להחזקה נאותה של השיחים, הוורדים והשטח בכל עת (כולל שתילות מלואים).
- 2.4.4.7. החלפה או דילול לפי הצורך.

#### 2.4.5 עצים ושטחים בלתי נטועים בגן

- 2.4.5.1. גיזום העצים עד לגובה של 3 מטרים, בפרקי זמן קבועים ועיצובם, קשירתם לתמיכות בעת הצורך.
- 2.4.5.2. גיזום וטיפול מיוחד מתחת לחוטי החשמל, מרזבים, גדרות וכו'.
- 2.4.5.3. השקייה לפי הצורך.
- 2.4.5.4. חריש או פילוח לפחות 3 פעמים בשנה, להשמדת עשבים מזיקים ולטיפול העצים והשטחים הבלתי נטועים בגן.
- 2.4.5.5. פעולות הדברה נגד מזיקים ומחלות.
- 2.4.5.6. זיבול ודישון.





2.4.5.7. כל טיפול הדרוש להחזקה נאותה של העצים והשטח (כולל שתילת מלואים וכן נקיון מפסולת גן וענפים).

2.4.5.8. דלול וכריתה לפי הצורך.

#### 2.4.6. שתילים מלואים

על הספק לשתול או לנטוע מחדש צמחים אשר מתו או הושמדו מכל סיבה שהיא וכן לשתול שתילים לשם שיפורים מקומיים בגן הקיים.

#### 2.4.7. השקיה ואחזקת רשת השקיה

2.4.7.1. על הספק להשקות בהתאם לצורך ולעונות השנה. עליו למנוע בזבזי מים בהתאם לדרישות המקצוע בכפוף לתקנות נציבות המים והרשות המקומית.

2.4.7.2. על הספק להחזיק את מערכת ההשקיה במצב תקין ולבצע את כל התיקונים הדרושים על חשבונו. נזילות, דליפות יתוקנו ללא דיחוי. רשת הטפטפות וקוי צנורות הפלסטיק יוחזקו שלמים ומכוסים באדמה.

2.4.7.3. חלקי ואביזרי אינסטלציה פגומים (לאחזקה תקינה של רשת ההשקיה), יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.

#### 2.4.8. סילוק פסולת

2.4.8.1. איסוף הענפים, העשבים והפסולת המצטברים מעבודות הגיזום, העישוב והטיפול בחורשות ובגן, סילוקם אל מחוץ לשטח הגן למקום ריכוז מאושר על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה כפי שמתעדכנים מעת לעת (באחריות הספק).

2.4.8.2. ריסוס ועישוב בצידי הדרכים, בתעלות ניקוז ובכל שטח שבמסגרת המעון.

2.4.8.3. ניקוי שבילים ורחבות בשטח המעון בהתאם להנחיית נציג המעון.

#### 2.4.9. מטעים

2.4.9.1. ריסוס פעמיים בשנה נגד עשביה ומזיקים.





2.4.9.2. גיזום וניקוי עצים פעמיים בשנה ופינוי הגזם למקום העומד בכללי הבטיחות ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה כפי שמתעדכנים מעת לעת (באחריות הספק).

את הנחיות המשרד ניתן למצוא בקישור הבא:

<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Agroecology/Agro-waste/Herbal-Waste/Pages/Pruned-orchards.aspx>

2.4.9.3. השקייה לפי הצורך ובהתאם לסעיף 2.4.7 לעיל.

## 2.5. סטטיסטיקה ודוחות

2.5.1. בתחילת כל חודש יעביר הספק למנהל המעון או בא כוחו תכנית עבודה כללית עבור אותו החודש. מבנה תכנית העבודה יקבע על ידי נציג המעון.

2.5.2. יחד עם תוכנית העבודה יגיש הספק לנציג המשרד דו"ח ביצוע של החודש הקודם, אשר יכלול התייחסות להתאמה לתוכנית שהוגשה בחודש הקודם, תוך פירוט הסיבה לפערים בין התכנון לביצוע בפועל, ככל וישנם.

2.5.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

## 2.6. דרישות כוח אדם

2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.6.2. לאחר זכייתו בפניה הפרטנית, על הספק להעביר למשרד את רשימת המועסקים על ידו על מנת לאפשר בדיקה ביטחונית של המועסקים על ידו.

2.6.3. על הספק להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור מקב"ט המשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. במידה ועובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על הספק לדאוג לעובד מחליף באופן מידי מתוך מאגר עובדים מחליפים המאושר על ידי המשרד.

2.6.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת





השירותים במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 15.11 לפנייה.

2.6.5 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.6.6 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.6.6.1 מנהל עבודה

2.6.6.1.1 תיאור תפקיד:

2.6.6.1.1.1 בא כוחו של הספק המוסמך לנהל את

ביצוע העבודות ולנהל את הטיפול בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו;

2.6.6.1.1.2 ינהל ברציפות את מהלך העבודה בכל מעון.

**מובהר כי על הספק להעביר למשרד מסמך חתום המרשה את העובד להיות בא כוחו, כל שינוי/החלפה של העובד המשמש "מנהל עבודה" מותנה בהעברת מסמך חתום כאמור ובאישור המשרד לביצוע ההחלפה.**

2.6.6.1.2 **דרישות השכלה:** על מנהל העבודה לעמוד באחת או יותר מדרישות ההשכלה הבאות:

2.6.6.1.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באגרונומיה ו/או חקלאות;

**או**

2.6.6.1.2.2 בעל תעודת הנדסאי נוף;

עמוד 16, מתוך 116 עמודים





## או

- 2.6.6.1.2.3 בעל הסמכה כגנן סוג 2 חדש.
- 2.6.6.1.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות החל ממועד קבלת התואר ו/או התעודה ו/או ההסמכה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים מכוח מכרז זה, בעבודה בתחום הגינון.

## 2.7 דרישות ציוד

- 2.7.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.7.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.7.3 כל כלי העבודה הדרושים לבצוע העבודות יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.
- 2.7.4 המשרד יעמיד לרשות הספק מקום קבוע להחזקת כלי העבודה הנ"ל, אך אין המשרד אחראי לכל נזק או אבדן שייגרם לכלי העבודה המאוחסנים במעון על ידי חבלה, גניבה, שריפה או כל גורם אחר.
- 2.7.5 כל החומרים הדרושים לביצוע עבודות הגנות כגון: אדמה, זבלים, דשנים, שתילים וזרעים, חומרים להדברת עשבים מחלות ומזיקים, חלקי אינסטלציה וכדומה יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו. פיזור החומרים והשימוש בהם חלים על הספק ללא תמורה נוספת.
- 2.7.6 הספק הזוכה מקבל עם זכייתו רשת השקיה תקינה ויחולו על חשבונו כל התיקונים שיידרשו. במידה ויוכח כי מערכת ההשקיה תיפגם שלא באשמת הספק הזוכה התיקונים יחולו על חשבון המעון.





- 2.7.7. הספק אחראי לספק את כל החומרים והציוד הנדרש לצורך פעילותו השוטפת במעון, הציוד יהיה בעל תקן נדרש ובאיכות טובה, יתוחזק ויוחלף במידת הצורך – לפי דרישת מנהל המעון.
- 2.7.8. במידה והספק ישתמש בחומרים וציוד של המעון, הספק יהיה אחראי אישית לשלמות ולתקינות כל הטובין הנמצאים בשימוש, לצורך ביצוע עבודות האחזקה, וכן לתקנם או להחליפם על חשבונו במידה של כל קלקול או פגם אשר יתהווה בציוד במהלך השימוש.
- 2.7.9. ועדת הבלאי של המשרד, בהתאם למפורט בהוראת התכ"ם שמספרה 9.1.1, תהא מוסמכת לקבוע אם הציוד יצא מכלל שימוש עקב התבלות או לא.
- 2.7.10. הספק מתחייב לשלם תמורה בכסף או בציוד אחר זהה עבור ציוד שאבד בתקופת מתן השרות, כפי שיתגלה החוסר, במקרה או כתוצאה מספירות בוחן או שנתיות.
- 2.7.11. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.7.12. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה במסגרת הפניה הפרטנית –
- 2.7.12.1. טרקטורון מכסחת דשא כולל מאספת;
  - 2.7.12.2. מרסס גב 10 – 15 ליטר;
  - 2.7.12.3. משור שרשרת;
  - 2.7.12.4. מגזמת/מקצרה מוטורית;
  - 2.7.12.5. חרמש מוטורי;
  - 2.7.12.6. מפוח גב (יודגש כי אין להפעילו ללא אישור מפורש מנציג המשרד);
  - 2.7.12.7. מכונת דילול ואוורר מדשאות;
  - 2.7.12.8. מכסחת דשא;
  - 2.7.12.9. קלשונים לעידור, מעדרים, טוריות, מקלטרות;
  - 2.7.12.10. מטאטאי דשא, מגרפות;
  - 2.7.12.11. מזמרות, מסור קשת;
  - 2.7.12.12. כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגנים;
  - 2.7.12.13. צינורות גמישים להשקיה;
  - 2.7.12.14. אתים וכפות שתילה;



תאריך עדכון:  
01/12/2024



מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

2.7.12.15. מריצות עם גלגל גומי.

---

עמוד 19, מתוך 116 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכול תנאי הסף הבאים (במצטבר). כול הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) [התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כול עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כול האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכול עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכול כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככול שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכול תחום שהוא, ככול שקבלת שירות קנוי תהיה





אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכול העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככול שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כול קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין השירות, לאורך כול זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח באספקת שירותי גינון בשלושה אתרים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "אתר" – 5 דונם לפחות שניתנו עבורם שירותי גינון למשך 12 חודשים לפחות. מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה תתאפשר הצגה של אתרים אשר המציע סיפק בהם שירות באותה תקופת זמן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.





### 3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז והפניות הפרטניות שיצאו מכוחו, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כול הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח ט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח ט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים





שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כול האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כול שינוי במשך כול תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כול הצעה, אליה לא יצורפו כול האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כול הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כול ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כול תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכול תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כול הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו'.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בניקוד אשר יינתן במסגרת שלב זה של בדיקת האיכות, כולו או רכיבים מסוימים ממנו, גם כרכיב ניקוד במסגרת שלב הפנייה הפרטנית.
- 4.2.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כול המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. כמות האתרים	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי גינון באתרים בהם שטח הגינון הינו לפחות 5 דונם. עבור כל אתר כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה אתרים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 28 נקודות.	28
	1.2. ניסיון המציע	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי גינון בשמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אתר אשר סיפק בו המציע שירותי גינון במשך שנה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (12)	20





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>חודשים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.</p> <p>יובהר כי לצורך בדיקת אמת מידה זו, יבדקו כל האתרים אשר עומדים בתנאי הסף בסעיף 3.2.2 במכרז.</p>		
30	<p>ייבדקו שלושה אתרים שהוגשו לצורך עמידה בתנאי הסף וינוקדו לפי הפירוט שלהלן (במצטבר), מובהר כי במידה שהמזיע הציג יותר משלושה אתרים במענה לתנאי הסף ייבדקו שלושת האתרים בעלי השטח הגדול ביותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 15 דונם שטח גינון – הציון יהיה 0 נקודות.</li> <li>15.1 – 20 דונם שטח גינון – הציון יהיה 10 נקודות.</li> <li>20.1 – 30 דונם שטח גינון – הציון יהיה 25 נקודות.</li> <li>30.1 ומעלה דונם שטח גינון – הציון יהיה 35 נקודות.</li> </ul> <p>על המזיע לציין את שטח הגינון בנספח ו'</p>	1.3. גודל הגינון שטח	
11	<p>1.4.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.</p>	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
11	<p>1.4.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.</p> <p>ככול שלמזיע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כול הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המזיע לא צינם בטבלה, אך יובהר כי ככול שהמזיע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המזיע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המזיע,</p>		

עמוד 26, מתוך 116 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
100	ולאחר מתן זכות טיעון.		ניקוד כולל למציע

100	ניקוד כולל
-----	------------

#### 4.2.7 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.7.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.7.2 מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.

4.2.7.3 מובהר כי ככול ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 89 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.4 מובהר כי ככול ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 89 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.5 למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.7.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (11 נקודות)

4.2.7.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת





הניסיון של המציע בנספח ו', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.7.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1. רמת זמינות מנהל מקצועי בשטח (25%);

4.2.7.6.2.2. ביצוע מול תכנון (25%);

4.2.7.6.2.3. עמידה בל"ז (25%);

4.2.7.6.2.4. מקצועיות ביצוע (25%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.7.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.7.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית





לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.7.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

#### 4.2.7.7 ניסיון קודם עם המשרד (11 נקודות)

4.2.7.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם אגף מנהל ומשק במוסדות הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.7.7.2 חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכול קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.2.1 מקצועיות לרבות זמינות ורמת ביצוע (50%);

4.2.7.7.2.2 ביצוע מול תכנון – עמידה בל"ז, תקציב, יעדים וכוח אדם (50%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף מנהל ומשק במוסדות, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**





4.2.7.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכול אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.7.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככול שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (6.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.7.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכול זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.7.7.7. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.3. שלב ג': היכללות ברשימת הספקים

4.3.1. בתום שלב ב' לעיל, כול המציעים שעמדו בתנאי הסף ייכללו ברשימת הספקים.

4.3.2. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.

4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם





עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

4.3.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

#### 4.4 שלב ד': אספקת השירותים

ככול שהמשרד יראה צורך באספקת שירותי גינון במעונות המשרד, יפנה המשרד לכלל ספקי מכרז המסגרת בפנייה פרטנית באופן הבא:

4.4.1 המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו עבור השירות הרלוונטי. לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה תכלול את כול דרישות השירות כגון: פרטי השירותים, מיקום השירותים, סיור ספקים וכיוצא בזה. דוגמא לפנייה פרטנית מצ"ב כנספח י'.

4.4.2 המשרד רשאי בשלב זה לבחון את הספקים בעמידה בתנאי סף נוספים לפי הצורך ודרישות השירותים הספציפיים בכול פנייה, כמו כן במסגרת הפנייה הפרטנית המשרד רשאי לבחון ציוני איכות ומחיר ייעודיים לאותה פנייה.

4.4.3 המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה.

4.4.4 ספקי מכרז המסגרת אליהם התבצעה הפנייה ישיבו לפנייה בתוך הזמן האמור הפנייה הפרטנית. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.

4.4.5 המשרד רשאי בכול עת לבצע שינויים במבנה הדרישות המפורטות בנספח י' ואין בהן אלא דוגמה בלבד.





## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.1 למכרז.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום א', ה-22/12/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח י'א' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.  
5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-12/01/2025 בשעה 12:00.  
5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א", ה-02/02/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

#### מקוון.

5.3.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:  
5.3.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.  
5.3.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי

שיציין במפורש בנספח ז' למכרז.  
מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.  
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





- את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים





דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#),

אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

[moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .

5.3.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן

עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע

את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו

**מבעוד מועד.**

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כול הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה

עמוד 36, מתוך 116 עמודים





מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.  
5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

## 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **01/08/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככול שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כול תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

## 5.6. ניהול מכרז המסגרת

- 5.6.1. מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 – מכרז מסגרת.
- 5.6.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 5.6.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.6.4. כול פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כול ספקי מכרז המסגרת, לשירותים כאמור, בחלקם או בכלם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.
- 5.6.5. הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי מכרז המסגרת והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת





- להגיש את כול האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.
- 5.6.6 ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעדכן על כול שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכול עניין אחר, בפרט על כול שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.
- 5.6.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 5.6.7.1 לגרוע ממכרז המסגרת ספק שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות ספק מכרז המסגרת אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 5.6.7.2 לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 5.6.7.3 לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 5.6.8 במקרה בו ספק מכרז המסגרת סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מכרז המסגרת אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק מכרז המסגרת ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.
- 5.6.9 לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.
- 5.6.10 לגרוע מרשימת המעונות שבסעיף 1.2.3 מעון מסוים, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור מעון אחד או יותר.
- 5.6.11 פרסם המשרד פניה פרטנית מכוח מכרז זה, יינתנו לספקי מכרז המסגרת לפחות שבעה (7) ימי עסקים מעת פרסום הפניה לצורך הגשת שאלות הבהרה לעניין הפניה הפרטנית, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה לצורך הגשת הצעתם.





## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים

- 5.7.1 יחד עם הודעת היכללות ברשימת הספקים יועבר לספק מכרז המסגרת הסכם מסגרת לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר נוסח את סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות ערבות ביצוע תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 ככול שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכול המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- 5.7.4 יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז והפניות הפרטניות שיצאו מכוחו, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם.
- 5.7.6 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכול העלויות, ככול שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 5.7.7 אם הספק טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף מנהל ומשק במוסדות ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת





- העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף מנהל ומשק במוסדות, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.8 אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.9 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח ט'3 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.11 למכרז.
- 5.7.10 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.11 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כול ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כול דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כול השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם





- כלשהו.
- 5.8.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כול פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כול המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.8.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכול סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.8.4. לפנות למציע או לכול גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.8.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.8.6. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכול הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.8.7. שלא לבחור בהצעה אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.8.7.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.8.7.2. התגלה כי המציע לא מסר את כול המידע הרלוונטי.
- 5.8.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.8.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכול דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון





בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.8.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כול פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.8.11. לבטל את המכרז אם לא נבחרו במסגרתו לפחות עשרה ספקי מכרז מסגרת או לחילופין לצאת במכרז משלים.

## 5.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כול אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככול שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כול הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כול דין.

5.10.3. כול מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.11. פרסום ההתקשרות

5.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים





ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),  
יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il),  
וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כול תוספת או תיקון של  
ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם,  
כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ט'3 על החלקים הרלוונטיים  
שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.11.3 לעיל אם מצא  
כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין  
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק  
כתוצאה מפרסום המידע.

5.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור  
כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את  
המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 5.12. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-  
2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פנייה פרטנית
- 6.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה/ו מותנה/ים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כול דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככול שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.3 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח ט' למכרז.
- 6.4 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח ט'4 המצורף בזה.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

#### ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ז'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כול מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 45, מתוך 116 עמודים





**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי

**גיבון במעונות המשרד:**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז והפניות הפרטניות שיצאו מכוחו, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על





ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית,





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

- מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3. **עצמאות המציע**
- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

- הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.  
רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתה כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 50, מתוך 116 עמודים





## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כול קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכול בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כול עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כול האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכול עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכול תחום שהוא, ככול שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכול העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככול שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כול קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין השירות, לאורך כול זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככול הנדרש, כול זמן שכול שורה כוללת את כול העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכול מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בשירותי גינון באתרים שגודלם 5 דונם לפחות שניתנו עבורם שירותי גינון למשך 12 חודשים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמות מידה 1.3 - 1.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	כתובת האתר בו ניתן השירות	גודל שטח הגינות באתר בו ניתן השירות (דונם)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככול הנדרש, כול זמן שכול שורה כוללת את כול העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 1 שלהלן.

**1. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:  
01/12/2024



מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

**2. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 56, מתוך 116 עמודים





## נספח ז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע





## נספח ח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככול שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח ט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח ט' הסכם מסגרת

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לביין:

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- הואיל:** והמשרד יפרסם מעת לעת פניות פרטניות לצורך אספקת השירותים במעון מסוים בכול פעם, ופניות פרטניות אלו וכן ההצעה שזכתה באספקת השירותים מכוח הפנייה, יצורפו כנספחים להסכם זה;
- הואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- הואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כול תנאי הסכם זה;
- הואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- הואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- הואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כול היחסים המשפטיים ביניהם בכול הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כול דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע

עמוד 59, מתוך 116 עמודים





1.3. בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכול הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כול דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכול עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כול חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכול מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כול שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כול צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כול עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 3.2. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כול הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כול חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.8. בכול מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.11 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו יהיו בהתאם לפניית הפרטניות.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה/ו מותנה/ים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.





## 5. התמורה

- 5.1. מנגנון התשלום**
- 5.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית.
- 5.1.2 התמורה בגין השירותים תהיה עבור אספקת שירותי גינון במעונות המשרד.
- 5.1.3 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.4 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 5.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.6 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2. תנאי תשלום**
- 5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת





פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

## 5.3 הצמדה

5.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם

7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח ט'4 למכרז.

5.3.2 "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח ט'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית בפנייה הפרטנית הרלוונטית.

## 6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 7. השירותים שיופקו לפי ההסכם

7.1. מהות הסכם זה הינה מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד ובכלל זה





- 7.2. אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.
- 7.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 8.4. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 8.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.6. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 8.7. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.9. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדו"ח וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אדם בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר או על-ידי אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה





בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.  
8.12. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

## 9. סטטיסטיקה ודוחות

- 9.1. בתחילת כל חודש יעביר הספק למנהל המעון או בא כוחו תכנית עבודה כללית עבור אות החודש. מבנה תכנית העבודה יקבע על ידי נציג המעון.
- 9.2. יחד עם תוכנית העבודה יגיש הספק לנציג המשרד דו"ח ביצוע של החודש הקודם, אשר יכלול התייחסות להתאמה לתוכנית שהוגשה בחודש הקודם, תוך פירוט הסיבה לפערים בין התכנון לביצוע בפועל, ככל וישנם.
- 9.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

## התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 9.4. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 9.5. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 9.6. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

## 11. מועדי אספקת השירותים

- 11.1. השירותים יינתנו בשעות ובמועדים כמפורט בכל פנייה פרטנית, לפי העניין.
- 11.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 12. התחייבות למתן שירות מלא

- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.





12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

### 13. העסקת עובדים על ידי הספק

13.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

13.2. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

13.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידיע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

13.4. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

13.5. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

13.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

13.7. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

13.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

13.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

13.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

13.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

13.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

13.14. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.





13.15. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח ט'2 להסכם זה.

#### 14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

14.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

14.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.





- 15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

#### 16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

#### 18. נזיקין

- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

#### 19. חובת ביטוח

##### יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל פנייה פרטנית בנפרד.

- 19.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה,





- עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחירותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחירותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחירותם הישירה.
- 19.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 19.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 19.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לרבות מידע על דיירי המעונות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירי המעונות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 21.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף מנהל ומשק





- במוסדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 23. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 23.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ט'2 להסכם זה.
- 24. העברת זכויות**
- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכלל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25. נציג המשרד**
- 25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום פיקוח קבלנים במוסדות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 26. אי מילוי חוב על ידי הספק**
- 26.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את





- הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 26.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 26.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
1. איחור של שעה - 300 ₪ 2. איחור של שעתיים - 700 ₪ על כל שעה נוספת של איחור - 400 ₪	איחור בהגעה לטיפול בתקלה שהוגדרה על ידי מנהל המעון ו/או נציג המשרד לעניין מכרז זה כטיפול דחוף
1,000 ₪ לעובד לשבוע	הצבת עובד שאינו תואם את דרישות המכרז, לאחר התראת המשרד
החל מהמקרה השני – קנס כספי של 2,000 ₪ החל מהמקרה השלישי – הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם, בהתאם לאמור בסעיף 26.10 להלן.	אי ביצוע של המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה.
מהווה הפרה יסודית של הסכם זה על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בסעיף 26.10 להלן.	סירוב לבצע פעילות, המגיעה ליחידה על פי מסמכי המכרז

- 26.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 26.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 26.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 26.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 26.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל הוצאות הישירות





והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.  
26.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו  
ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.  
26.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד  
הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 17, 23, 24, 30 בהסכם זה, או  
במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא  
המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים  
26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

## 27. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית

27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז,  
ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד,  
בסכום של 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות),  
כולל מע"מ אשר ייקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.  
27.2. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום, או לפי מה שייקבע  
במסמכי הפנייה הפרטנית. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול  
דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי  
הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו,  
בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.  
27.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי כל פנייה פרטנית, לפי העניין.  
27.4. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם  
שמספרה ה-7.3.3.2.  
27.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.  
27.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל  
פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום  
תוקפה.  
27.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם  
לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.  
27.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא  
ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.  
27.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת  
המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא  
תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני  
העבודה, התשע"ב-2011.  
27.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפק הערבות שעליה תינתן הודעה  
בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא  
לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.  
27.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו  
לערבות חדשה בסכום דומה.

## 28. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי  
המשפט המוסמכים בירושלים.





## 29. כתובות והודעות

- 29.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 29.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 30. ביקורת

- 30.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 30.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 30.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו/ם הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 30.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 30.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 30.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 30.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 30.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 30.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 30.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 31. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

## 32. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.





- 33. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם**
- 33.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות לא תחל, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 33.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון **במעונות המשרד** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר **1673/2024**.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**תמצית נושא ההתקשרות:** אספקת שירותי גינון במעונות המשרד.





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1673/2024 מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית. התמורה בגין השירותים תהיה עבור אספקת שירותי גינון במעונות המשרד. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





## נספח ט'1 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ייסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד. הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח 2' נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





## נספח ט'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.11 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גיבון במעונות המשרד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 79, מתוך 116 עמודים





## נספח ט'4 נספח הצמדה

(סעיף 6.4 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית בפנייה הפרטנית הרלוונטית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
  - 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





## נספח ט'5 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **02/02/2025** במענה למכרז מספר **1673/2024** – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המרכזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ לבחור, להצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם מסגרת חתום על ידיכם בנוסח נספח ט'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

נספח שמירת סודיות חתום על ידכם בנוסח נספח ט'1.

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח ט'3.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המרכזים ולנמק

עמוד 81, מתוך 116 עמודים





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד

לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד

לתאריך \_\_\_\_\_ (תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה):

במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה:

אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע

ההתקשרות מכוח מכרז זה.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים

המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





## נספח י' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני – דוגמה בלבד

תאריך עברי  
תאריך לועזי

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/2024 – קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_

### 1. לוחות זמנים

תאריך	פעילות
עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
ביום X', ה-XX/XX/XX, בשעה XX:XX	מועד אחרון לביקור ספקי מכרז מסגרת במעון טרם הגשת הצעה
עד ליום X', ה-XX/XX/XX	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות במענה לפנייה זו
עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו
עד ליום X', ה-XX/XX/XX	מועד תוקף ההצעה
ביום X', ה-XX/XX/XX	מועד תחילת אספקת השירותים

### 2. כללי

2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון במעונות המשרד (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך אספקת שירותי גינון במעון המשרד כמפורט להלן:

שם המעון	כתובת המעון	שטח הגינון בדונם	שטח אדמות בור לעיבוד (אם רלוונטי)	שם האחראי במעון	מספר פלאפון של האחראי במעון

2.2 ביקור במעון טרם הגשת הצעה יתאפשר בתיאום מראש עם האחראי במעון שפרטיו מצוינים בטבלה לעיל עד ליום X', ה-XX/XX/XX.





- 2.3 מובהר בזאת כי המספרים לעניין שטח הגינון המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.5 כאמור במכרז מספר 1673/2024 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.6 מובהר כי כול התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 1673/2024 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.
- 2.7 מובהר כי כול עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כול ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז מספר 1673/2024.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה ל \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת ל \_\_\_\_\_ . למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות ב \_\_\_\_\_ תקופות של שנה נוספת כול אחת, או חלק מהן בכול פעם, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו. לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 3.2 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





3.4 מובהר כי בכול מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.2 למכרז מספר 1673/2024 ביום XX/XX/XX.

#### **4. התארגנות למתן השירותים**

- 4.1 הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 4.2 תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.
- 4.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 4.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 4.5 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת חתימת ההסכם, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק מכרז המסגרת להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 15.11 לפנייה זו.

#### **5. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית**

ספק מכרז המסגרת נדרש לעמוד בכול תנאי הסף הבאים (במצטבר). כול הצהרותיו והתחייבויותיו של ספק מכרז המסגרת, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם ספק מכרז המסגרת אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על ספק





מכרז המסגרת להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים בפניה זו.

#### 5.1 רישום מקצועי

על המציע לעמוד, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, בלפחות אחת מהדרישות הבאות:

5.1.1 להיות רשום בפנקס הקבלנים ובעל סיווג על ידי רשם הקבלנים בענפים ובענפי משנה, על פי חוק רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969 ותקנותיו, בענף ראשי 200 – כבישים תשתית ופיתוח, קבוצה ג סיווג 1 לפחות.

או

5.1.2 להיות בעל רישום בר תוקף, ברשימת הגננים המוסמכים הרשומים במסגרת הארגון לגנות ונוף בישראל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תדפיס המעיד על רישום בר תוקף ולצרפו בסוף נספח י'2.

אישור רישום בפנקס הקבלנים ניתן להדפיס מאתר רשם הקבלנים, אישור רישום באיגוד הגננים ניתן להדפיס מאתר איגוד הגננים.

#### 6. דרישות כלליות

##### 6.1 פרטי ספק מכרז המסגרת

6.1.1 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו את נספח פרטי ספק מכרז המסגרת (נספח י'2) ממולא וחתום על ידו.

6.1.2 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של ספק מכרז המסגרת בנוסח המופיע בנספח י'2. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

##### 6.2 התחייבות להארכת התקשרות

6.2.1 על ספק מכרז המסגרת לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח י'3 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכוח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.1 לעיל





ב. \_\_\_\_\_ תקופות של שנה נוספת כול אחת, או חלק מהן בכול פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

6.2.2 מובהר כי על אף חתימתו של ספק מכרז המסגרת על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כול שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

6.2.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כול מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

כול האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם ספק מכרז המסגרת בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. ספק מכרז המסגרת מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כול שינוי במשך כול תקופת הפניה.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כול הצעה, אליה לא יצורפו כול האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כול הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כול ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

## 7. בדיקת ההצעות והערכתן

### 7.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כול תנאי-הסף ייפסלו.

### 7.2 שלב ב': קביעה של ציוני עלות

נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים





וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

7.2.1 על ספק מכרז המסגרת להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

7.2.1.1 שירותי גינון לדונם אחד כולל מע"מ;

7.2.1.2 שירותי גינון בשטח בור לדונם אחד כולל מע"מ.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י'4 המצורף בזה.

7.2.2 מובהר כי הרכיב בסעיף 7.2.1.2 הינו רכיב שירות שאין המשרד מתחייב לממש כל

היקף ביחס אליו, וימומש לפי דרישת המשרד בלבד בעת הצורך.

7.2.3 עוד מובהר כי כל החומרים הדרושים לביצוע עבודות הגננות כגון: אדמה,

זבלים, דשנים, שתילים וזרעים, חומרים להדברת עשבים מחלות ומזיקים, חלקי

אינסטלציה וכדומה יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו. פיזור החומרים והשימוש

בהם חלים על הספק ללא תמורה נוספת.

7.2.4 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כול ההוצאות

הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או

כל דין ו/או נוהל פנימי משרדי כולל כול ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט

תנאי ההצמדה כמפורט במכרז המסגרת).

7.2.5 העלויות בהצעות יושוו על-סמך הנוסחה הבאה:

$$\text{עלות} = X * 0.9 + Y * 0.1$$

$X$  = שירותי גינון לדונם אחד כולל מע"מ כולל מע"מ.

$Y$  = שירותי גינון בשטח בור לדונם אחד כולל מע"מ כולל מע"מ.

לפי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של

ההצעה".

מובהר כי הנוסחה שלעיל מיועדת לצורך בדיקת עלות ההצעה באופן שוויוני

בלבד ואין המשרד מתחייב לכלל היקף.

7.2.6 ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.

7.2.6.1 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

7.2.6.2 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי

העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.

7.2.6.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה

(או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של

עמוד 88, מתוך 116 עמודים





10% לכל כיוון.

7.2.6.4 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.

7.2.7 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

7.2.8 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

7.2.9 הצעת המחיר עבור כול יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכול מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

7.2.10 תשומת לב ספקי מכרז המסגרת להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf)

### 7.3 שלב ג': בחירת הזוכה

7.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון העלות וההצעה שקיבלה את הציון העלות הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

7.3.2 ההצעות שיקבלו את ציוני העלות הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי





מכרז זה.

### 7.3.3 הליך תחרותי נוסף

7.3.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור

ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

7.3.3.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

ספק מכרז המסגרת שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר

לבין אחד או שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור,

בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות לספקי מכרז

המסגרת שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר

מהצעת המחיר של ספק מכרז המסגרת שקיבל את ציון

העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא

ישופרו הצעות ספקי מכרז המסגרת, רשאי המשרד שלא

להודיע על בחירתם של ספקי מכרז המסגרת שהצעות

המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים

כאמור בסעיף 15.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

7.3.3.1.2 במקרה ששניים או יותר מספקי מכרז המסגרת קיבלו ציון

זהה שהוא הציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכול

ספקי מכרז המסגרת שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

7.3.3.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין ספק מכרז

המסגרת שהציע את הצעת המחיר הזולה ביותר לבין

ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור בבחינת ציון העלות.

המשרד רשאי לפנות לכול ספקי מכרז המסגרת שהצעותיהם

דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

7.3.3.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

7.3.3.2.1 ועדת המכרזים תודיע לספקי מכרז המסגרת אשר ביניהם

היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול

דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד,





הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

7.3.3.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

7.3.3.2.3 לא הגיש ספק מכרז המסגרת אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

7.3.3.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוּו על בסיס הניקוד של כול הצעה כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל.

7.3.3.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכול הוראות מסמכי הפניה יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.

7.3.3.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

7.3.4 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, ספקי מכרז המסגרת אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

## 8. שאלות הבהרה והערות

8.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 9 לפנייה.





- 8.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 8.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 8.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 8.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזיהום של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח, לכול ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כול ספקי מכרז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח י'9 המצורף בזאת למכרז כי קיבלו לידיהם את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 8.6 בכול מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לפניה הפרטנית או לתנאיה, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 8.7 ספק מכרז המסגרת שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כול טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הפניה הפרטנית.
- 8.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כול ספקי מכרז המסגרת, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה הפרטנית ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

## 9. הגשת ההצעה

- 9.1 המועד הראשון להגשת ההצעות הוא יום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00.
- 9.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
- 9.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 9.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי הפניה הפרטנית הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 9.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת ספק מכרז המסגרת כפי שיציין במפורש בנספח י'5 למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת ספק מכרז המסגרת יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה





רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני ספקי מכרז המסגרת, שלא זכו במכרז, כול מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כול נושא, שספק מכרז המסגרת סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

**מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור ספקי מכרז המסגרת המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, ספקי מכרז המסגרת אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 9.4 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 9.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו.
- 9.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכול פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 9.7 יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז מסגרת שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באשכולות בהם הוא נכלל (בשלב ב').
- 9.8 הגשת ההצעות במענה לפניה הפרטנית תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 9.9 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במענה לפניה הפרטנית באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. ספק מכרז מסגרת אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 9.10 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 9.10.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 9.10.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 9.11 פעולות במערכת ההזדהות:
- 9.11.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, ידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.





- 9.11.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 9.11.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 9.11.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 9.11.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 9.12 פעולות במערכת יהלום:
- 9.12.1 ספק מכרז המסגרת המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". מגיש ההצעה ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 9.12.2 במסגרת הגשת ההצעה, על ספק מכרז המסגרת לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 9.12.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" וספק מכרז המסגרת יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח לספק מכרז המסגרת גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 9.12.4 ספק מכרז המסגרת יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 9.12.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי הפנייה (למעט שינוי במועדי הפנייה), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. ספק מכרז המסגרת המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי הפנייה המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 9.12.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.





- 9.12.7 באפשרות ספק מכרז המסגרת לבצע הגשה אחת בלבד בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "ספק מכרז המסגרת" – לרבות בעל השליטה בספק מכרז המסגרת או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 9.12.8 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 9.12.8.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 9.12.8.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 9.12.8.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 9.12.9 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.
- 9.12.10 בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 9.12.11 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 9.12.11.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.12.11.2 ספק מכרז מסגרת אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 9.13 ספק מכרז המסגרת נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.13.1 על ספק מכרז המסגרת להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות





ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על ספק מכרז המסגרת להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

9.13.2 לספק מכרז מסגרת לא תהיה כול טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו בפניה הפרטנית.

#### **10. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית**

10.1 כול הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 6.1.2 לפניה.

10.2 על ספק מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח י'9 המצורף בזאת לפנייה כי קיבל לידיו את כלל מסמכי הפנייה, קרא אותם והבין את תוכנם.

#### **11. תוקף ההצעה**

11.1 הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום 'X', ה-XX/XX/XX. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

11.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות) מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 5 לנספח י'2.

11.3 מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **12. לענין עידוד נשים בעסקים**

על ספק מכרז המסגרת העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י'6, לפיו העסק הוא בשליטת אישה





(על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

### **13. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו**

- 13.1 יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית יידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, וכן תדפיס ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף.
- 13.2 על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית ולהעבירם לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 14 להלן, כשהם חתומים לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 13.3 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המסגרת.
- 13.4 מובהר כי כול האמור בסעיף זה תקף לגבי כול מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 13.5 הספק לא יהיה זכאי לכול תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כול ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

### **14. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית**

- 14.1 עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית ולשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות ביצוע, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח 8'.
- 14.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 14.3 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 14.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם





להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

14.5 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

**15. זכויות המשרד**

מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כול דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

15.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כול השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

15.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כול פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כול ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.

15.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח י'7 לפנייה.

15.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכול גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

15.5 לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

15.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

15.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

15.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכול הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור





בהצעה כאמור.

- 15.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 15.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות ספק מכרז המסגרת, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 15.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 15.10.2 התגלה כי ספק מכרז המסגרת לא מסר את כול המידע הרלוונטי.
- 15.11 לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 7.2 לעיל.
- 15.12 להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר מספק מכרז מסגרת אחד כזוכה, שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כול תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכול אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כול הפעולות והמציא את כול האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכול סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 15.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכול דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 15.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כול פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 16. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כול אחד





מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כול הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### **17. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה**

- 17.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 17.2 הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של ספק מכרז המסגרת. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כול דין.

### **18. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

### **19. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו**

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

### **20. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה**





### ודרישות הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח 2'	6.2	פרטי ספק מכרז המסגרת	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח 3'	6.2	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח 4'	7.2	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 5'	13	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 6'	12	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח 9'	8.5	הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כול מסמכי הפנייה	יש לחתום.

ספק מכרז המסגרת מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



תאריך עדכון:  
01/12/2024



מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

**נספח י'1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

לפי העניין בכול פנייה פרטנית

---

עמוד 102, מתוך 116 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

## נספח 2' פרטי ספק מכרז המסגרת

להלן פרטי ספק מכרז המסגרת המגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית מספר 000/2024 – קבלת הצעה

לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_.

1. שמו של ספק מכרז המסגרת: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. כתובתו מלאה של ספק מכרז המסגרת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
4. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
5. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול): ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות / שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות / שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות / לשלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות.
6. איש הקשר מטעם ספק מכרז המסגרת לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

7. האם המציע רשום בפנקס הקבלנים ו/או בעל רישום בר תוקף ברשימת הגננים המוסמכים **כן / לא** (סעיף 5.1 לפנייה הפרטנית).

**יש לצרף תדפיס המעיד על הרישום בסופו של נספח זה.**

8. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

9. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את ספק מכרז המסגרת:**

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכלול דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כול אחד לחוד** לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכלול דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכלול דין **לפי הפירוט הבא:**

עמוד 103, מתוך 116 עמודים





---

---

---

---

10. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת ספק מכרז המסגרת לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין אף ללא צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכול דין תוך צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת, להלן חתימת דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת:

דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת

11. התחייבויות המציע

11.1 כשירות להתמודדות בפנייה

- 11.1.1 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את מסמכי הפנייה על כל פרקיה, נספחיה, תנאיה וחלקיה, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 11.1.2 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 11.1.3 ספק מכרז המסגרת אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד ספק מכרז המסגרת תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בפנייה.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות ספק מכרז המסגרת בפנייה.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה בפנייה או בביצוע ההתקשרות נשוא הפנייה על ידי ספק מכרז המסגרת, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין ספק מכרז המסגרת לבין המזמין.
- 11.1.6 ככל שספק מכרז המסגרת אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח הפנייה, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה בפנייה.

11.2 אי תיאום הצעות בפנייה

- 9.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי ספק מכרז המסגרת באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם ספק מכרז מסגרת אחר.
- 9.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בפנייה זו.
- 9.2.3 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה זו ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי ספק מכרז מסגרת אחר.





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

- 9.2.4 ספק מכרז המסגרת לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 9.2.5 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 9.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 11.3 **עצמאות ספק מכרז המסגרת**
- 9.3.1 ספק מכרז המסגרת אינו מחזיק או מוחזק על ידי ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 9.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו וספק מכרז המסגרת נוסף בפנייה.
- 9.3.3 ספק מכרז המסגרת אינו קבלן משנה של ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה, בקשר עם ביצוע השירותים בפנייה זו.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
-------	----------	------------------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של ספק מכרז המסגרת \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם ספק מכרז המסגרת) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כול אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת ספק מכרז המסגרת, לחייב את המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של ספק מכרז המסגרת.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

### נספח 3' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 6.2 לפנייה)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2024 – קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק מכרז המסגרת.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.1 לפנייה ב \_\_\_\_\_ תקופות של שנה נוספת כול אחת, או חלק מהן בכול פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח 8', הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כול שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כול מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

#### חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





**נספח 4' הצעת מחיר**

(סעיף 7.2.1 לפנייה)

**אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפנייה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2024 – קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_, כנדרש במסמכי הפניה ובנספחים:

הצעת מחיר עבור שירותי גינון לדונם אחד כולל מע"מ - Y	הצעת מחיר עבור שירותי גינון לדונם אחד כולל מע"מ - X

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככול שספק מכרז המסגרת יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושאו על-סמך הנוסחה הבאה:

$$\text{עלות} = X * 0.9 + Y * 0.1$$

$$X = \text{שירותי גינון לדונם אחד כולל מע"מ כולל מע"מ}$$

$$Y = \text{שירותי גינון בשטח בור לדונם אחד כולל מע"מ כולל מע"מ}$$

לפי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר.

מובהר כי הנוסחה שלעיל מיועדת לצורך בדיקת עלות ההצעה באופן שוויוני בלבד ואין המשרד מתחייב לכל היקף באף אחד מן התחומים, המציע הזוכה מתחייב לספק את השירותים לפי הצעת המחיר שהגיש במידה ויחליט המשרד על הפעלת האופציה.

חישוב ציון המחיר של כול הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפניה. יודגש כי ככול שספק מכרז המסגרת הצהיר במסגרת מכרז המסגרת, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי ספק מכרז המסגרת כן מחויב במע"מ, ועל ספק מכרז המסגרת לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

**הצהרת ספק מכרז המסגרת:**





הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כול הפרטים של הפניה על כול נספחיה, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כול תנאי הפניה, כי אנו מסכימים לכול התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.  
ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כול ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכול מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בהסכם המסגרת ודרישות פניה זו.  
כול המחירים בהצעה מתייחסים לכול הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כול ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או כל דין ו/או נוהל פנימי משרדי כולל כול ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט במכרז המסגרת).

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





**נספח 5' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 13 לפנייה)

אני, ספק מכרז המסגרת המציע הצעה במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2024 – קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה הפרטנית	החלקים אשר ספק מכרז המסגרת מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה פרטנית זו.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 13 לפנייה זו, ספק מכרז המסגרת המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

**חתימת ספק מכרז המסגרת:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת \_\_\_\_\_





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

## נספח 6' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 12 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2024 – קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכול סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- ספק מכרז מסגרת העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז מסגרת פומבי מספר 1673/2024

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "ספק מכרז המסגרת") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון





## נספח י'7 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

(סעיף 15 לפנייה)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח לספקי מכרז המסגרת שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. ספק מכרז מסגרת אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כול חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את ספקי מכרז המסגרת בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות ספקי מכרז המסגרת אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של ספקי מכרז המסגרת המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכול ספק מכרז מסגרת עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כול פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. ספק מכרז המסגרת אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מספקי מכרז המסגרת האחרים לא תהיינה כול טענות או השגות על כך.





**נספח 8' תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד**

(סעיף 14 לפנייה)

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכוח פנייה פרטנית קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_, שמספרה 000/2024.

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כול סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כול שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כול התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





**נספח י'9 הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כול מסמכי הפנייה**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית קבלת הצעה לאספקת שירותי גינון במעון \_\_\_\_\_, שמספרה 000/2024 (להלן – "הפניה").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם ספק מכרז המסגרת.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כול מסמכי הפנייה כולל 9 נספחים לפנייה, סך הכול 115 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום א', ה-12/01/2025.

**חתימת ספק מכרז המסגרת:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





## נספח יא' הצהרת המציע בדבר קבלת כול מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1673/2024 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי גינון  
במעונות המשרד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כול מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יא' נספחים למכרז, 5 נספחים להסכם וכן דוגמת פנייה פרטנית על נספחיה, סך הכול 116 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום א', ה-12/01/2025.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

